

Утверждаю:
АО «СПОПАТ»

Генеральный директор

А.В. Попов

« » июля 2021 г.

М.П.



Аукционная документация

для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды (ежемесячного размера арендной платы) встроенного помещения (столовая)

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды (ежемесячного размера арендной платы) встроенного помещения (столовая)

Форма торгов - открытый аукцион.

Организатор аукциона - Акционерное общество «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта» (ИНН 8602154549 КПП 860201001 ОГРН 1098602004984) 628403, РФ, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Производственная д. 16.

Предмет аукциона:

| № лота | Наименование объекта | Адрес | Площадь помещения (кв. м) | Целевое назначение | Арендная плата (руб. в месяц/год) | Срок аренды |
|--------|---------------------------------|---|---------------------------|--------------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Встроенное помещение (столовая) | 628402, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Производственная д. 16 | 321,6 м2 | столовая | 176,39 рубля за 1 кв.м. с учетом НДС 20% (в месяц – 56 727,02 руб., в том числе НДС 20%), без учета коммунальных платежей | 11 (одинадцать) месяцев |

Для участия в аукционе необходимо подать заявку в порядке, установленном аукционной документацией, по адресу: 628403, Россия, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Производственная д. 16 (каб. 216, приемная).

Заявки на участие в аукционе принимаются, начиная с 19 июля 2021 года по 18 августа 2021 года включительно, в рабочие дни с 08.30 час. до 15.00 час. по адресу: 628403, Россия, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Производственная д. 16 (каб. 216, приемная).

Требование о внесении обеспечения исполнения договора: **требуется.**

Место, дата и время проведения открытого аукциона: 628403, Россия, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Производственная д. 16 (каб. 216), 20 августа 2021 года в 09-00 часов.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: info@spopat.ru.

Полный комплект документации об открытом аукционе в печатной форме или в форме электронного документа может быть получен на основании заявления заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления организатором аукциона. Плата за предоставление документации об открытом аукционе не взимается.

Контактное лицо: Рубец Регина Ринатовна, телефоны для справок: 52-76-06.

Адрес электронной почты: spopat1@mail.ru.

Инструкция по проведению аукциона

1. Общие положения

1.1. Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом N 135-ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции", другими нормативными правовыми актам РФ.

1.2. Открытый аукцион проводится в целях отбора победителей из числа участников аукциона на право заключения договора аренды (ежемесячного размера арендной платы) встроенного помещения (столовая), указанного в настоящей аукционной документации.

1.3. Определение победителя проводится по лоту.

2. Изменение аукционной документации

2.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3. Отказ от проведения аукциона

3.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения, организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3.4. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток, если он предусмотрен по условиям торгов, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником данного аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

4.2. К участникам аукциона предъявляются следующие обязательные требования:

1) Соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не состоять в процедуре банкротства;

3) Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

4) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе не принято.

5) Участник аукциона должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора).

4.3. Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия аукционной комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

4.4. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством РФ, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Подготовка аукционной заявки

5.1. Заявитель формирует и подает только одну заявку по предмету торгов (лота). Заявка на участие в аукционе должна отвечать требованиям, установленным к таким заявкам в аукционной документации, и содержать документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

5.2. Все документы, представленные заявителем, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, либо представителем по доверенности.

5.3. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе и должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

1. Фактический Адрес
2. Почтовый адрес
3. Юридический адрес
4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО
5. Контактное лицо
6. Телефон
7. Факс
8. Адрес электронной почты
9. Является субъектом среднего или малого предпринимательства (да/нет)

Следующий перечень документов:

1. Для юридических лиц:

- 1.1. Карточка предприятия;
- 1.2. Устав со всеми изменениями и дополнениями;
- 1.3. Свидетельство о государственной регистрации;
- 1.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- 1.5. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за 2 месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки;
- 1.6. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих документы от имени участника:
 - протокол общего собрания участников (акционеров) о назначении руководителя или решение единственного участника;
 - приказ о назначении руководителя и главного бухгалтера;
 - действующая доверенность или приказ о наделении правом подписи документов, заверения документов (при необходимости);
- 1.7. Банковская карточка с образцами подписи руководителя и главного бухгалтера;
- 1.8. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (Код по КНД 1120101), с отметкой «не имеет» неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации», полученная не ранее, чем за 1 месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки;
- 1.9. Действующий договор аренды (субаренды) нежилого (жилого) помещения со всеми приложениями (обязательно: акт приема передачи и свидетельство о праве собственности на

помещение), который подтверждает юридический адрес участника либо (если участник является собственником) только свидетельство о праве собственности на помещение;

1.10. Бухгалтерская отчетность:

при общей системе налогообложения:

- бухгалтерский баланс за последний отчетный календарный год;
- отчет о финансовых результатах за последний отчетный календарный год;
- налоговая декларация по НДС (за последний отчетный квартал);
- декларация по налогу на прибыль (за последний отчетный период);

при упрощенной системе налогообложения (УСН):

- налоговая декларация по УСН за последний отчетный календарный год;
- свидетельство (уведомление) о переходе на УСН;
- упрощенный бухгалтерский баланс за последний отчетный календарный год.

Отчетность должна быть обязательно заверена налоговой инспекцией, либо письмо-подтверждение о принятии налоговой инспекцией в электронном виде;

1.11. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если законодательством установлено требование о наличии такого решения для совершения крупной сделки и, если для участника закупки будущий договор является крупной сделкой.

1.12. Сведения о среднесписочной численности работников за последний отчетный период подтверждается предоставлением титульного листа формы расчета по страховым взносам, утвержденной приказом ФНС от 15.10.2020 № ЕД-7-11/751@, с квитанцией о принятии налоговой инспекцией в электронном виде и извещением о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме.

2. Для физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей:

2.1. Свидетельство ИНН;

2.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП);

2.3. Выписка из ЕГРИП полученная не ранее, чем за 2 месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для ИП);

2.4. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (Код по КНД 1120101), с отметкой «не имеет» неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации», полученная не ранее, чем за 1 месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки;

2.5. Документ, подтверждающий специальный режим налогообложения (при наличии).

2.6. Договор аренды (субаренды) нежилого (жилого) помещения, акт приема передачи и/или свидетельство о праве собственности на помещение, который подтверждает юридический адрес участника.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.4. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника

размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

6. Подача и прием аукционных заявок

6.1. Заявки на участие в аукционе принимаются, начиная с 19 июля 2021 года по 18 августа 2021 года включительно, в рабочие дни с 08.30 час. до 15.00 час. по адресу: 628403, Россия, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Производственная д. 16 (каб. 216, приемная).

6.2. При получении аукционной заявки и необходимых документов секретарь аукционной комиссии регистрирует заявку участника в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок.

6.3. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.4. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.5. Все заявки, полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В этом случае организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать трех дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.5. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

7.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

7.7. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа,

подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом организатор аукциона в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, за исключением участника размещения заказа, признанного участником аукциона. При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

7.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе. При этом контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене лота, согласованной с указанным участником аукциона. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в **десятидневный срок** подписанного договора такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

8.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

8.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

8.4. "Шаг аукциона" составляет 5% (пять процентов) от стоимости права заключения договора аренды, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.5. Участник аукциона после объявления аукционистом начального годового размера арендной платы (цены лота) и цены начального годового размера арендной платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

8.6. Если после трехкратного объявления аукционистом цены годового размера арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку, правообладатель вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене.

8.7. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист снижает "шаг аукциона" на 0,5% начальной (минимальной) цены лота, но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены лота.

8.8. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене годового размера арендной платы или после заявления

действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ни один участник не поднял карточку.

8.9. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене годового размера арендной платы, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене годового размера арендной платы.

8.10. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену арендной платы на право заключить договор аренды, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

8.11. Организатор аукциона при проведении аукциона ведет протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона и в течение трех рабочих дней с даты его подписания и вместе с проектом договора передается победителю аукциона.

8.12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9. Заключение договора по результатам проведения аукциона

9.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном ГК РФ и иными федеральными законами.

9.2. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

9.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о принуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в **десятидневный срок** и представляется организатору аукциона.

9.4. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника аукциона, заявке на участие, которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем или с участником аукциона, заявке на участие, которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

9.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации.

9.6. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

10. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора

10.1. Арендатор представляет Арендодателю обеспечение исполнения договора в размере - **100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек (без НДС).**

10.2. Срок действия обеспечения: до «31» августа 2022 года, путем перечисления денежных

средств на расчетный счет Арендодателя с подтверждением платежным поручением о внесении денежных средств.

10.3 Обеспечение исполнения Договора в виде страхования ответственности, банковской гарантии не допускается.

10.4. Срок предоставления Арендодателю обеспечения исполнения договора победителем не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения и оценки заявок.

Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора в качестве залога денежных средств:

р/с 40702810467170041572

в Западно – Сибирское отделение № 8647 ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810800000000651

БИК 047102651

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора на право заключения договора аренды (ежемесячного размера арендной платы) встроенного помещения (столовая)».

10.5. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Заявка на участие в открытом аукционе

[Ф. И. О. фирменное наименование, включая организационно-правовую форму, заявителя, для юридического лица - адрес местонахождения, почтовый адрес, для физического лица - паспортные данные, адрес места жительства] (далее - Заявитель) заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества по лотам [вписать нужное], который состоится [дата и место проведения аукциона], на условиях, указанных в документации об аукционе, опубликованной в [название официального печатного издания] и размещенной на официальном сайте [название сайта].

Заявитель принимает на себя обязательства по безусловному соблюдению правил участия в открытом аукционе в соответствии с документацией об аукционе.

Заявитель подтверждает, что на день подачи заявки на участие в открытом аукционе в отношении него:

- не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

Настоящим Заявитель подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе настоящей заявки.

Перечень прилагаемых документов:

1. Для юридических лиц:

- 1.1. Карточка предприятия;
- 1.2. Устав со всеми изменениями и дополнениями;
- 1.3. Свидетельство о государственной регистрации;
- 1.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- 1.5. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за 2 месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки;
- 1.6. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих документы от имени участника:
 - протокол общего собрания участников (акционеров) о назначении руководителя или решение единственного участника;
 - приказ о назначении руководителя и главного бухгалтера;
 - действующая доверенность или приказ о наделении правом подписи документов, заверения документов (при необходимости);
- 1.7. Банковская карточка с образцами подписи руководителя и главного бухгалтера;
- 1.8. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (Код по КНД 1120101), с отметкой «не имеет» неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации», полученная не ранее, чем за 1 месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки;
- 1.9. Действующий договор аренды (субаренды) нежилого (жилого) помещения со всеми приложениями (обязательно: акт приема передачи и свидетельство о праве собственности на помещение), который подтверждает юридический адрес участника либо (если участник является собственником) только свидетельство о праве собственности на помещение;
- 1.10. **Бухгалтерская отчетность:**
при общей системе налогообложения:

- бухгалтерский баланс за последний отчётный календарный год;
- отчёт о финансовых результатах за последний отчётный календарный год;
- налоговая декларация по НДС (за последний отчетный квартал);
- декларация по налогу на прибыль (за последний отчётный период);

при упрощенной системе налогообложения (УСН):

- налоговая декларация по УСН за последний отчетный календарный год;
- свидетельство (уведомление) о переходе на УСН;
- упрощенный бухгалтерский баланс за последний отчетный календарный год.

Отчетность должна быть обязательно заверена налоговой инспекцией, либо письмо-подтверждение о принятии налоговой инспекцией в электронном виде;

1.11. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если законодательством установлено требование о наличии такого решения для совершения крупной сделки и, если для участника закупки будущий договор является крупной сделкой.

1.12. Сведения о среднесписочной численности работников за последний отчетный период подтверждается предоставлением титульного листа формы расчета по страховым взносам, утвержденной приказом ФНС от 15.10.2020 № ЕД-7-11/751@, с квитанцией о принятии налоговой инспекцией в электронном виде и извещением о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме.

2. Для физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей:

- 2.1. Свидетельство ИНН;
- 2.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП);
- 2.3. Выписка из ЕГРИП полученная не ранее, чем за 2 месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для ИП);
- 2.4. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (Код по КНД 1120101), с отметкой «не имеет» неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации», полученная не ранее, чем за 1 месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки;
- 2.5. Документ, подтверждающий специальный режим налогообложения (при наличии).
- 2.6. Договор аренды (субаренды) нежилого (жилого) помещения, акт приема передачи и/или свидетельство о праве собственности на помещение, который подтверждает юридический адрес участника.

[Должность, Ф. И. О., подпись лица, подписавшего заявку]

М. П.

[число, месяц, год]

Контактный телефон [номер]

**Анкета участника аукциона
(для юридических лиц)**

| | |
|--|--|
| Полное фирменное наименование | |
| Сокращенное фирменное наименование | |
| Организационно-правовая форма | |
| Местонахождение | |
| ОГРН | |
| ИНН | |
| Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано) | |
| Учредители (участники, акционеры), чья доля составляет не менее 20% уставного капитала | |
| Должность и Ф. И. О. руководителя | |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование кредитной организации) | |
| Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты (e-mail) | |

[должность, Ф. И. О., подпись руководителя организации]

Приложение к Положению об особенностях участия
субъектов малого и среднего предпринимательства в
закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц, годовом объеме таких закупок
и порядке расчета указанного объема

**ФОРМА
декларации о соответствии участника закупки
критериям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений <2> | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|-------|---------------------------|-------------------|---------------------|------------|
|-------|---------------------------|-------------------|---------------------|------------|

| 1 <3> | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|--|-------------------------------|---|
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| | | до 15 - микропредприятие | | |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| | | 120 в год - микропредприятие | | |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - | | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - | | |
| 8. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) | | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под | да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) | | |

| | | |
|-----|---|----------|
| | действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**Анкета участника аукциона
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

| | |
|---|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Дата рождения (число, месяц, год) | |
| Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | |
| Адрес регистрации (места жительства) в РФ | |
| Адрес фактического проживания в РФ | |
| Адрес места проживания за пределами РФ (для иностранцев граждан) | |
| Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, дата выдачи, кем выдано) | |
| ОГРНИП | |
| ИНН | |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование кредитной организации) | |
| Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты (e-mail) | |

[подпись, Ф. И. О.]

Перечень недвижимого имущества, выставленного на аукцион

| N лота | Наименование объекта | Адрес | Тех. характеристики | Площадь помещения (кв. м) | Целевое назначение | Арендная плата (руб. в месяц/год) | Срок аренды |
|--------|---------------------------------|---|---------------------|---------------------------|--------------------|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Встроенное помещение (столовая) | 628402, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Производственная д. 16 | | 321,6 м2 | столовая | 176,39 рубля за 1 кв.м. с учетом НДС 20% (в месяц – 56727,02 руб., в том числе НДС 20%, без учета коммунальных платежей) | 11 (одиннадцать) месяцев |

Доверенность на участие в аукционе

[населенный пункт, дата выдачи доверенности]

Настоящей доверенностью [наименование организации - для юридических лиц или **Ф. И. О.** - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей], именуемое(ый) в дальнейшем "Участник торгов", в лице [должность, **Ф. И. О.**], действующего на основании [Устава, положения, доверенности], уполномочивает [**Ф. И. О.**, паспортные данные] от имени и в интересах Участника торгов осуществлять следующие действия: подавать заявку на участие в аукционе, представлять интересы Участника торгов на аукционе, в том числе подавать заявки на покупку предметов торгов и заявлять предложения по их ценам, в случае выигрыша подписывать протокол о результатах торгов, совершать иные действия, необходимые для участия в торгах.

Доверенность действительна [указать срок действия доверенности]

Подпись доверенного лица [образец подписи] удостоверяю

[должность руководителя, подпись, инициалы, фамилия]

М. П.