

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

АО «СПОПАТ»

/А.В. Попов/  


№ 134 от «21» мар 2018г.

**Правила**

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в  
Акционерном обществе «Сургутское производственное объединение  
пассажирского автотранспорта»**

2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения общественной безопасности и предупреждения коррупции в АО «СПОПАТ», соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Предоставление или получение подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов – нормальная деловая процедура. Они помогают добиться расположения людей, а также построить или поддерживать законные деловые отношения, или являются жестом обычной любезности.

1.3. Настоящие Правила исходят из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе в Акционерном обществе «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта» (далее - Общество). Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Общества и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Общества. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Общества.

1.4. Работникам, представляющим интересы Общества или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

1.5. В обычной ситуации предоставление или получение подарков и знаков делового гостеприимства не является неправомерным поступком. Но они могут стать, или казаться взяткой, если, например, они предложены с целью получить какие-либо ненадлежащие выгоды.

Термин **«подарки»** подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость. Под подарками понимается, в том числе сувенирная продукция с логотипом Общества, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

Подарки должны соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов Общества.

1.6. Термин **«деловое гостеприимство»** подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

1.7. Термин **«представительские расходы»** подразумевает: любые иные расходы, которые связаны с продвижением или демонстрацией продуктов, или услуг. Они могут быть представлены:

- затратами, связанными с организацией официальных мероприятий (например, деловых завтраков, встреч, переговоров), обслуживанием приглашенных лиц в рамках данных мероприятий;
- транспортными, буфетными расходами, направленными на обеспечение официальных мероприятий;
- оплатой услуг, оказанных внештатным переводчиком, если фирма, организующая мероприятие, обращалась к нему за помощью.

1.8. Термин **«Сувенирная продукция»** – это предмет или набор предметов, несущих на себе элементы фирменного стиля компании-дарителя и предназначенный для дарения партнерам или клиентам. Сувениры могут быть представлены совершенно различными

группами товаров, а элементы фирменного стиля наносятся с помощью различных технологий.

### **1.9. Данные Правила преследуют следующие цели:**

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Общества;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Общества исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Общества требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

### **2. Строго запрещается:**

2.1. Требовать, просить, соглашаться взять, принимать или брать любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы от кого-либо, если они относятся к категории запрещенных подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов или не соответствуют «Правилам обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «СПОПАТ»».

Эти запреты применимы независимо от того, как приняты (или переданы) подарки, деловое гостеприимство и другие представительские расходы, лично работником Общества или через кого-то, кто действует от имени работника Общества. Работник Общества несет ответственность за соблюдение настоящих Правил.

**2.2. Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:**

- предоставлены за получение ненадлежащих выгод: все, что было передано (или может обоснованно считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду для вас или для другого человека, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;
- получены за ненадлежащую выгоду: все, что получено, зная или подозревая, что эти вещи предлагаются или даются с целью стимулировать вас, или другого человека предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо, или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок с вашей стороны или со стороны другого человека;
- вызывают конфликт интересов: все, что может вызвать, либо может считаться причиной конфликта интересов (другими словами, конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения);
- взаимно обязывающие: все, что дарится или принимается, с намерением или ожиданием получить, что-то взамен;
- неуместные: все, что является неуместным, оскорбительным или может негативно сказаться на репутации коллектива или работника.
- нарушают закон: все, что перечит каким-либо действующим законам или нормам, включая местные законы.

### **3. Правила предоставления и получения подарков**

3.1. Подарки, деловое гостеприимство и другие представительские расходы:

- должны предоставляться с честными намерениями и лишь с целью построить или сохранить законные деловые отношения, либо как знак вежливости;
- должны иметь небольшую стоимость и не являться экстравагантной вещью или предметом роскоши (сувениры или скромные подарки);
- должны соответствовать обстоятельствам, местным культурным особенностям, иметь разумный вид, стоимость, повод и регулярность дарения;
- должны соответствовать нормам деловой практики;
- должны соответствовать действующим нормам и законам, включая местное законодательство.

3.2. Работники, представляя интересы Общества или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Общества, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

3.6. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.7. Подарки и услуги, предоставляемые Обществом, передаются только от имени Общества в целом, а не как подарок от отдельного работника Общества.

3.8. Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Обществе о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Общества, продолжить работу в установленном в Обществе порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение, в соответствии с Положением об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в АО «СПОПАТ» № 136 от «21» мая 2018г.

3.9. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих, опубликованными в том числе общедоступным способом (интернет).

3.10. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Общества могут и презентовать третьим лицам и получать от них подарки.

#### 4. Область применения

4.1. Настоящие Правила являются обязательным для всех и каждого работника Общества в период работы в Обществе.


4.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

#### СОГЛАСОВАНО:


Зам. генерального директора-  
главный инженер \_\_\_\_\_

  
В.Е. Демкович

Зам. генерального директора \_\_\_\_\_

  
М.А. Соколов

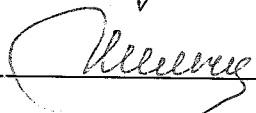
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

  
О.А. Ральченко

Начальник ОК \_\_\_\_\_

  
М.В. Рыльская

Главный юрист \_\_\_\_\_

  
Р.Р. Шемчук